

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O REKOMPENSATĘ DLA MFW BAŁTYK 2 / BAŁTYK 3

Krok 1. Sprawdź, czy możesz złożyć wniosek

- ☐ Czy prowadziłeś połowy w latach 2018–2024 w kwadratach L5, L6, L7, L8 (MFW Bałtyk 2)
- ☐ Czy prowadziłeś połowy w latach 2018–2024 w kwadratach L5, L6, L7, M7, M8, N7, N8 (MFW Bałtyk 3)
- ☐ Czy jesteś armatorem statku zarejestrowanego i stacjonującego w: Jarosławcu / Ustce / Rowach / Łebie
- ☐ Czy posiadasz ważne specjalne zezwolenie połowowe na 2025 r.
- ☐ Czy posiadasz zaświadczenie z Kapitanatu Portu (jeśli dotyczy)

Krok 2. Wypełnij dane o armatorze statku

- ☐ Podaj swoje imię i nazwisko, numer PESEL, NIP, nazwę firmy, adres działalności, dane kontaktowe
- ☐ Zaznacz preferowaną formę kontaktu: telefon / e-mail

Krok 3. Wypełnij dane o statku

- ☐ Podaj oznakę rybacką, numer CFR, numer MMSI/IRCS (jeśli dotyczy), nazwę statku (jeśli dotyczy).

Krok 4. Załączniki (zaznacz X we wniosku i dołącz)

- ☐ Dołącz kopię ważnego specjalnego zezwolenia połowowego za 2025 r.
- ☐ Dołącz zaświadczenie z Kapitanatu Portu o rejsach z wędkarzami (jeśli dotyczy)
- ☐ Dołącz dokument rejestracyjny statku (karta bezpieczeństwa / certyfikat okrętowy / postanowienie izby morskiej)
- ☐ Dołącz pełnomocnictwo dla Sotis Advisors
- ☐ Dołącz pełnomocnictwo dla MIR – PIB
- ☐ Lista armatorów (jeśli jest więcej niż jeden)
- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania armatora (opcjonalne)

UWAGA: Braki w dokumentach spowodują wydłużenie w rozpatrywaniu lub odrzucenie wniosku.

Krok 5. Oświadczenia i zgody (zaznacz X we wniosku)

- ☐ Zaznacz, że statek prowadził połowy w odpowiednich kwadratach rybackich lub że bazuje w porcie narażenia
- ☐ Wyraż zgodę na przetwarzanie danych osobowych i kontakt

Krok 6. Podpisy

- ☐ Podpisz wniosek i wszystkie wymagane dokumenty (pełnomocnictwa i oświadczenia)
- ☐ Każdy współarmator musi popodisać dokumenty (jeśli dotyczy)

Krok 7. Złożenie wniosku

- ☐ Wyślij skan wniosku na adres e-mail: rekompensaty@baltyk123.pl
lub listem poleconym / kurierem na adres: Sotis Advisors sp. z o.o., ul. Dąbrowszczaków 5, 03-476
Warszaw z dopiskiem „Przejściowy mechanizm rekompensat MFW B2/B3”
lub złóż go osobiście na spotkaniu informacyjnym
- UWAGA: skany dokumentów powinny być w formacie PDF o rozdzielczości co najmniej 300 DPI.

Krok 8. Po złożeniu wniosku

- ☐ Otrzymasz potwierdzenie od doradcy. Nastąpi weryfikacja uprawnień. Jeśli kryteria kwalifikacyjne zostaną spełnione - otrzymasz informacje oraz projekt porozumienia do podpisu.
- ☐ Po obustronnym podpisaniu porozumienia wystawisz fakturę
- ☐ Rekompensata wpłynie na wskazany rachunek bankowy

UWAGA: w ramach pierwszego naboru wniosków należy złożyć do końca grudnia 2025 r. Rekompensata zostanie wypłacona w ciągu 90 dni od daty złożenia prawidłowego wniosku i prawidłowej faktury.